VERTENZE – Aggiornamento novembre 2026

Con il presente aggiornamento, rendiamo disponibili le seguenti funzionalità sul servizio **Vertenze**:

- Ricordiamo che, dal servizio "**Elaborazione**", cliccando su "**Ricerca e gestione voci**" si apre la finestra che consente di inserire o modificare una voce sull'intero periodo della vertenza. Su tale finestra, nella tendina "***Tipologia***" è stata aggiunta l'opzione "***Voci già inserite***", tramite la quale si ottiene l'elenco delle voci precedentemente inserite su uno o più mesi del periodo. Le voci in questione sono elencate nella successiva tendina "***Voce***": in questo modo, si riesce molto facilmente a individuare le voci che sono già state inserite, nel caso che si voglia controllarle o modificarle ulteriormente.

- Sempre per quanto riguarda la finestra "**Ricerca e gestione voci**" (servizio "Elaborazione"), sono stati aggiunti i pulsanti "***Chiudi con rielaborazione***" e "***Chiudi senza rielaborazione***", tramite i quali è possibile chiudere la finestra effettuando, o non effettuando, la rielaborazione dell'intero periodo. In tal modo, si possono evitare delle rielaborazioni inutili, nel caso in cui si debbano effettuare ulteriori variazioni prima di rielaborare l'intero periodo. Ne consegue che la finestra "**Ricerca e gestione voci**" non effettua sempre la rielaborazione automatica dell'intero periodo (come faceva in precedenza): adesso, se si vuole effettuare la rielaborazione occorre cliccare sul pulsante "***Chiudi con rielaborazione***" (lo stesso effetto si ottiene cliccando sul pulsante "*Elabora*" del servizio "Elaborazione"). Ricordiamo che, dopo aver inserito tutte le voci sul servizio "Elaborazione", è opportuno effettuare una rielaborazione dell'intero periodo, prima di passare al servizio "Risultato" e produrre le stampe previste.

- Negli elenchi delle voci disponibili, sono state aggiunte le seguenti voci (si tratta di voci che potevano già essere utilizzate inserendole come "Voci libere"):

    - Superminimo assorbibile (voce **01C**), che prevede la seguente modalità di gestione: deve essere inserito sul servizio "**Inquadramento**", nella sezione "**Voci ricorrenti**", selezionando la tipologia "***Elementi retributivi non contrattuali***", senza indicare alcun importo. Il valore iniziale del superminimo assorbibile deve invece essere inserito sul servizio "**Elaborazione**", sul primo mese in cui va applicato (cliccare sull'icona matita del mese in questione). Una volta inserito, rielaborando l'intero periodo si ottiene l'applicazione del superminimo assorbibile a partire dal mese in cui è stato inserito il valore iniziale. Tale valore viene automaticamente diminuito, fino ad azzerarsi, nei mesi in cui aumenta la paga base, la contingenza o l'indennità di funzione, oppure se vengono erogati anticipi su futuri aumenti contrattuali.

    - Indennità di trasporto (voce **116**) e Indennità di mensa (voce **117**), disponibili sul servizio "**Inquadramento**", nella sezione "**Voci ricorrenti**", selezionando la tipologia "***Settore edilizia (operai)***". Nello stesso elenco è disponibile anche la voce **02B**, descritta come voce di controllo, che consente di decidere se si vuole indicare un valore orario o giornaliero per l'indennità di trasporto e l'indennità di mensa.