VERTENZE – Aggiornamento aprile 2023

- Sul servizio "**Elenco Vertenze**" adesso vengono visualizzate le sole vertenze "*In corso"*.
  Rimane comunque possibile visualizzare anche le vertenze chiuse, sospese o annullate, selezionando una diversa opzione (ad esempio "*Tutte"*) nell'apposita tendina presente sul rigo "Ricerca per vertenze".

- Sul servizio "**Elaborazione**" è disponibile una nuova funzionalità, che rende più agevoli le operazioni di inserimento, modifica o eliminazione di una voce su diversi mesi. Restano comunque disponibili le modalità di gestione previste in precedenza.
  Cliccando su ***"Ricerca e gestione voci"*** viene presentata la scelta della tipologia di voce e poi della singola voce. Una volta selezionata la voce sulla quale si vuole operare, viene visualizzato l'elenco di tutti i mesi del periodo, riportando la spunta sui mesi in cui è presente la voce selezionata, per facilitarne la ricerca.
  Cliccando sulla matita in corrispondenza dei singoli mesi, si ha la possibilità di inserire, modificare o eliminare la voce selezionata: tali operazioni possono essere effettuate su più mesi, rimanendo sempre all'interno della finestra.
  Dopo aver inserito, modificato o eliminato la voce su un mese, occorre tornare all'elenco dei mesi cliccando su "***Torna a ricerca voce***": in tal modo, è possibile selezionare un altro mese per continuare ad operare sulla stessa voce.
  Dopo essere intervenuti su uno o più mesi, nell'elenco vengono evidenziati in **blu** i valori inseriti o modificati (continuando a visualizzare anche i valori precedenti). I mesi in cui la voce è stata eliminata sono invece contrassegnati dall'icona .
  Chiudendo la finestra, viene rielaborato automaticamente l'intero periodo.

- Dal servizio "**Risultato**" è possibile generare un report completo di tutte le voci elaborate nel periodo, in aggiunta agli altri report già previsti.
  Cliccando su "**Stampa risultato**" e poi selezionando "*Singolo mese"* nella tendina "*Livello di dettaglio del periodo"*, viene mostrata la casella "*Stampa dettagliata per singola voce"*. Barrando tale casella, viene adesso prodotto un ulteriore report in formato CSV, denominato "Elenco Completo Voci", sul quale sono riportate tutte le voci elaborate nei singoli mesi del periodo, sia per il rapporto "applicato" che per il rapporto "richiesto", con l'indicazione delle eventuali differenze tra i due rapporti.
  Ricordiamo che, tramite la stessa casella, viene prodotto anche il report "Dettaglio Voci", nei formati CSV e PDF, sul quale sono riportate le sole voci utili ai fini della vertenza (retribuzioni, ratei, ecc.), evidenziando le eventuali differenze tra i due rapporti.